



PROFILPOL SYSTEM SP. Z O.O.  
ul. Leśna 16  
46-300 Olesno  
NIP 576 157 91 28

## OGÓLNE WARUNKI HANDLOWE PROFILPOL SYSTEM SP. Z O.O.

### §1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Handlowe (dalej: **Ogólne Warunki**) mają zastosowanie do umów sprzedaży, dostaw towarów i usług zawieranych przez PROFILPOL SYSTEM SP. Z O.O. (dalej: **PPS**) i klientem biznesowym (dalej: **Zamawiającym**) lub (dalej zwanymi wspólnie jako: „**Strony**”) - pomiędzy podmiotami gospodarczymi (B2B). Ogólne Warunki stanowią integralną część każdej umowy zawartej pomiędzy PPS i Zamawiającym.
2. Niniejsze Ogólne Warunki mają zastosowanie do umów sprzedaży wyrobów gotowych takich jak: przyczepy, wywrotki, skrzynie ładunkowe oraz produkty oferowane jako zestawy montażowe, a także sprzedaży produktów, w których PPS pośredniczy takich jak: profilem aluminiowe, elementy łączące, uchwyty i inne produkty podobne (zwane dalej jako: **Towar**).
3. Niniejsze Ogólne Warunki mają zastosowanie także do umów zawieranych przez PPS z klientem zagranicznym (transakcje międzynarodowe).
4. Niniejsze Ogólne Warunki nie mają zastosowania do umów zawieranych przez PPS z Zamawiającymi będącymi konsumentami, w rozumieniu ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy o prawach konsumenta.
5. Podstawą zawarcia umowy jest zamówienie złożone przez Zamawiającego, potwierdzone przez PPS jako przyjęte do realizacji – do zawarcia umowy dochodzi w chwili potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji przez PPS. Potwierdzenie zamówienia odbywa się w sposób wskazany w punkcie §1 pkt. 8
6. PPS według własnego uznania może przyjąć zamówienie do realizacji bądź odmówić jego przyjęcia. PPS może również przyjąć zamówienie do realizacji z zastrzeżeniami (w szczególności co do sposobu wykonania zamówienia, ceny i terminu realizacji w przypadku zaistnienia faktur przeterminowanych u Zamawiającego lub przekroczenia przez niego limitu) lub dokonać zmian w treści zamówienia. W przypadku potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji z zastrzeżeniami lub zmianami poczytuje się, że Strony zawarły umowę na warunkach i zasadach określonych w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia do realizacji przez PPS, o ile Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od dnia wysłania potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji przez PPS w sposób wyraźny nie sprzeciwi się wprowadzeniu zastrzeżeń do umowy. W przypadku sprzeciwu do wprowadzonych zastrzeżeń poczytuje się, że umowa nie została zawarta.
7. Zamawiający nie może cofnąć lub zmienić zamówienia bez zgody PPS wyrażonej w formie określonej w punkcie. §1 pkt. 8.

8. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony, w tym w szczególności każde zamówienie i potwierdzenie przyjęcia zamówienia do realizacji, składane są włącznie, pod rygorem nieważności, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sprzedaz@profilpolsystem.pl Oświadczenia składane w każdej innej formie, w tym ustnie nie są wiążące.

## **§2 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zapłata ceny za Towar następuje w terminie i w sposób określony przez PPS w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia do realizacji. Warunki płatności mogą obejmować w szczególności: zapłatę całości lub części ceny przelewem bankowym przed realizacją zamówienia na podstawie faktury pro-forma, zapłatę ceny przelewem bankowym po realizacji zamówienia, lub inne – uznane przez PPS jako odpowiednie, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku nowych Zamawiających, płatność co najmniej za dwa pierwsze zamówienia odbywa się zawsze przed realizacją zamówienia na podstawie wystawionej faktury pro-forma.

2. PPS według własnego uznania i na warunkach, jakie w danym przypadku uzna za odpowiednie, może określić dla każdego Zamawiającego kwotę limitu handlowego, który stanowi maksymalną wysokość dopuszczalnego zadłużenia klienta wobec PPS. PPS zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany wysokości limitu handlowego, a w uzasadnionych przypadkach również do jego cofnięcia. W przypadku, gdy wysokość zadłużenia Zamawiającego przekroczy wartość przyznanego limitu handlowego, PPS może wstrzymać realizację zamówień lub wstrzymać dostawę zamówień do czasu zapłaty całości lub odpowiedniej części należności wskazanej przez PPS.

3. PPS według własnego uznania i na warunkach, jakie w danym przypadku uzna za odpowiednie może udzielić Zamawiającemu kredytu kupieckiego w postaci odroczenia terminu płatności. Kredyt kupiecki może być udzielony Zamawiającemu zarówno przed, jak i po dokonaniu dostawy. Udzielenie kredytu kupieckiego pod rygorem nieważności musi być potwierdzone przez PPS na piśmie lub mailowo oraz uwzględnione odpowiednio na fakturze lub w notcie korygującej.

4. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego jakichkolwiek należności, niezależnie od możliwości skorzystania z innych środków prawnych, PPS może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie. W przypadku zwłoki z zapłatą (przeterminowane faktury), wszelkie zobowiązania stają się natychmiast wymagalne w pełnej wysokości. PPS może powstrzymać się ze spełnieniem świadczenia do czasu uregulowania zaległych należności lub żądać zabezpieczenia zapłaty.

4. W przypadku uchybienia terminowi zapłaty, wszelkie płatności zalicza się w pierwszej kolejności na zapłatę należnych odsetek. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości poczytuje się, iż faktura VAT stanowi pierwsze wezwanie do zapłaty.

5. Zgłoszenia reklamacyjne lub inne roszczenia zgłoszone przez Zamawiającego nie wstrzymują terminów zapłaty na rzecz PPS. Zamawiający zrzeka się prawa dokonywania potrąceń wierzytelności wzajemnych z wierzytelnościami PPS stwierdzonymi w fakturach.

6. Preferowaną formą płatności na rzecz PPS jest przelew bankowy. Dopuszcza się płatność w gotówce, w granicach ustalonych w przepisach prawa dla transakcji gotówkowych.

## **§3 WARUNKI DOSTAWY**

1. Terminy dotyczące realizacji zamówienia lub dostawy określone w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia do realizacji mogą być w uzasadnionych przypadkach zmienione przez PPS, o czym PPS niezwłocznie poinformuje Zamawiającego. Wydłużenie terminu nieprzekraczające 14 dni roboczych

uznaje się za nieistotną zmianę terminu, która pozostaje bez wpływu na zawartą umowę oraz na obowiązek odbioru zamówienia i dokonania płatności ceny przez Zamawiającego. PPS nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za wydłużenie terminu realizacji zamówienia ponad okres 14 dni roboczych, jeśli wydłużenie jest spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego.

2. W przypadku, gdy do wykonania zamówienia niezbędne jest przekazanie PPS przez Zamawiającego odpowiednich dokumentów, w tym w szczególności rysunków, specyfikacji, instrukcji, Zamawiający zobowiązany jest do ich dołączenia do składanego zamówienia. Zamawiający ponosi odpowiedzialność względem PPS za przekazane dokumenty, za ewentualne błędy w dokumentacji oraz zwalnia PPS z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie.

3. Poza przypadkami wyraźnie wskazanymi, koszt dostawy jest wliczony w cenę zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest jednak pokryć wszelkie dodatkowe koszty dostawy, które powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności związane ze zmianą miejsca dostawy, nieodebraniem zamówienia w umówionym terminie (koszty magazynowania Towaru), wstrzymaniem dostaw z uwagi na przeterminowane płatności.

4. Dostawa Towaru odbywa się z uwzględnieniem minimum logistycznego, bez względu na wielkość złożonego zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia pełnych kosztów dostawy wynikających z minimum logistycznego zamówienia.

5. PPS dopuszcza możliwość osobistego odbioru towaru przez Zamawiającego. Odbiór osobisty powinien zostać dokonany w umówionym terminie, nie później niż 3 dni roboczych od daty realizacji zamówienia. W przypadku przekroczenia terminu na odbiór osobisty PPS ma możliwość:

- doliczenia do ceny zamówienia kosztów magazynowania towaru,

- wezwania Zamawiającego do odbioru Towaru, z uwzględnieniem kosztów magazynowania Towaru. PPS nie odpowiada za wszelkie błędy czy uchybienia Zamawiającego, szczególnie poprzez dokonanie odbioru nieodpowiednim środkiem transportu przez Zamawiającego.

6. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia zamówienia przechodzi z PPS na Zamawiającego w momencie odbioru Towaru.

7. Każde zamówienie przyjęte do realizacji przez PPS uważa się za odrębną umowę. Niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie jednej umowy nie ma wpływu na ważność pozostałych umów oraz na zastosowanie niniejszych Ogólnych Warunków w stosunku do pozostałych umów.

8. PPS nie ponosi odpowiedzialności z tytułu opóźnień w transporcie zamówienia, w tym opóźnień które nastąpiły po stronie przewoźnika.

9. Odbiór towaru kwituje się poprzez podpisanie dokumentów przewozowych i formularza WZ.

#### **§4 ROSZCZENIA**

1. Odpowiedzialność PPS w każdym przypadku ograniczona jest do wysokości równej wartości danego zamówienia netto. PPS nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkody powstałe lub mogące powstać pośrednio w wyniku prac wykonanych przez Zamawiającego w celu zastosowania, zamontowania, wymontowania lub innego użycia Towarów dostarczonych przez PPS zgodnie z umową. PPS nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku zastosowania przez Zamawiającego Towarów do dalszej produkcji, przetworzenia lub połączenia z innymi towarami, szkody powstałe z tytułu dalszej odsprzedaży Towarów PPS, niezależnie od rodzaju szkód oraz przyczyn ich powstania. PPS nie ponosi w żadnym przypadku odpowiedzialności za utracone korzyści.

2. PPS wyłącza możliwość zgłaszania reklamacji co do wad rzeczy, jeśli zamówiony Towar został przerobiony, zmieniony lub trwale połączony z inną rzeczą, w sposób uniemożliwiający dokonanie procedury reklamacyjnej.

3. Roszczenia jakościowe i ilościowe co do dostarczonego Towaru przez PPS, w tym w szczególności związane z dostarczeniem Towaru innego niż zamówiono, uszkodzeniem Towaru w czasie transportu, powinny być zgłoszone PPS pod rygorem nieważności niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy Towaru. Formularz reklamacyjny stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Ogólnych Warunków.

## **§5 RĘKOJMIA**

1. Rękojmia za wady Towaru jest wyłączona, z wyjątkiem umów zawieranych z konsumentami.

## **§6 REKLAMACJE**

1. PPS zobowiązane jest do wstępnego rozpatrzenia reklamacji w terminie 14-tu dni od daty zgłoszenia kompletnego formularza reklamacyjnego. Od decyzji negatywnej przysługuje klientowi odwołanie do PPS.

2. Zamawiający zobowiązany jest do starannego zbadania Towaru w chwili jego dostarczenia, a w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości lub różnic oczywistych lub dających się wykryć już po wstępnej i podstawowej weryfikacji Towaru, Zamawiający zobowiązany jest również do dokonania adnotacji o stwierdzonych nieprawidłowościach lub różnicach na właściwych dokumentach (liście przewozowym bądź dokumencie wydania).

3. W każdym przypadku Zamawiający zobowiązany jest do zbadania Towaru i poinformowania PPS o wykrytych wadach Towaru, bądź jakichkolwiek innych nieprawidłowościach, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty jego dostarczenia, pod rygorem utraty prawa do gwarancji.

4. Zwrot Towaru uznanego przez Zamawiającego za wadliwy nie stanowi podstawy do anulowania zamówienia i utrzymuje obowiązek zapłaty ceny zamówienia.

5. Towar zgłoszony przez Zamawiającego jako niezgodny z umową (wadliwy), który zostanie zwrócony w terminie wskazanym przez PPS i uznany przez PPS również jako niezgodny z umową (wadliwy) zostanie, według uznania PPS i na koszt PPS wymieniony na nowy lub naprawiony, bądź też PPS w odpowiednim zakresie obniży cenę Towaru. O wyborze sposobu załatwienia reklamacji decyduje PPS.

6. Jakakolwiek odpowiedzialność PPS wobec osób trzecich z tytułu sprzedaży lub dostawy wadliwych Towarów jest wyłączona. W szczególności Strony wyłączają odpowiedzialność PPS wobec Zamawiającego z tytułu utraconych korzyści, strat kontraktowych i szkód następczych, rękojmi za wady fizyczne rzeczy oraz przyjmują, że odpowiedzialność PPS jest ograniczona do szkód wyrządzonych z winy umyślnej.

7. PPS może obciążyć Zamawiającego kosztami rozpatrzenia reklamacji uznanej za bezzasadną.

8. Wszelkie zgłoszenia reklamacyjne, składane są włącznie, pod rygorem nieważności, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: reklamacje@profilolsystem.pl

## **§7 GWARANCJA**

1. PPS udziela Zamawiającemu gwarancji na zakupione u PPS lub Dealera PPS przyczepy z homologacją zgodnie z poniższymi warunkami.
2. Gwarancja jest ważna przez okres 24 miesiące od daty zakupu przyczepy przez osobę fizyczną w celach niezwiązanych z prowadzeniem przez taką osobę działalności gospodarczej. W przypadku gdy nabywcą przyczepy jest przedsiębiorca okres gwarancji jest ważny 12 miesięcy.
3. Potwierdzeniem daty zakupu dla celów gwarancji jest faktura otrzymana od PPS.
4. Warunkiem utrzymania uprawnień gwarancyjnych jest dopełnienie terminów przeprowadzania okresowych przeglądów i konserwacji przyczepy zgodnie z Instrukcją Użytkowania Przyczep (**załącznik nr 2** do niniejszych Ogólnych Warunków) oraz Kartą Gwarancyjną (**załącznik nr 3** do niniejszych Ogólnych Warunków). Wszelkie koszty związane z przeglądami okresowymi ponosi Zamawiający. Przeglądy okresowe oraz serwis pojazdów objętych gwarancją PPS mogą zostać przeprowadzone wyłącznie w autoryzowanych punktach PPS na terenie Polski, których dane adresowe znajdują się na stronie PPS w dziale OWH. Lista autoryzowanych punktów PPS na terenie Polski stanowi **załącznik nr 4** do niniejszych Ogólnych Warunków.
5. W przypadku wystąpienia wady Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w terminie 3 dni) powiadomić PPS, który informuje Zamawiającego o kolejnych krokach. Do momentu usunięcia usterki użytkowanie przyczepy jest zabronione.
6. Gwarancja obowiązuje wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Rozpatrzenie reklamacji przez PPS wynosi 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji termin naprawy wynosi do 21 dni roboczych. W sytuacji, gdy jest wymagana dostawa części do wykonania naprawy termin ten może ulec wydłużeniu o okres dostawy części.
8. PPS nie udziela gwarancji na produkty zakupione u innego dostawcy, a które zostały odsprzedane lub wykorzystane w produkcie końcowym (są to produkty takie jak np. osie, koła, felgi, oświetlenie, hydraulika itp) W przypadku wad tego typu produktów, PPS udostępni Zamawiającemu kontakt do działu reklamacji dostawców w/w produktów.
9. Podstawą korzystania z gwarancji jest dowód sprzedaży przyczepy (faktura) oraz Karta Gwarancyjna wydana przez PPS.
10. Szczegółowe terminy przeglądów gwarancyjnych oraz zakres gwarancji określa Karta Gwarancyjna.

## **§8 PRZEJŚCIE ODPOWIEDZIALNOŚCI**

1. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towaru przechodzi na Zamawiającego z chwilą dostarczenia Towaru albo z chwilą wydania Towaru, a Zamawiający zobowiązany jest od tego momentu do jego należytego zabezpieczenia. Prawo własności dostarczonego Towaru przechodzi na Zamawiającego z chwilą zapłaty całości ceny za dostarczony Towar, nie wcześniej jednak niż z chwilą wydania Towaru Zamawiającemu.
2. W przypadku zaległości w płatnościach za wcześniejsze zrealizowane dostawy PPS zastrzega, że do czasu uregulowania wszystkich płatności prawo własności towarów nie przechodzi na Zamawiającego. Prawo własności przechodzi na Zamawiającego w momencie uiszczenia całkowitej ceny za Towar, dostawę i należności uboczne.

3. Do dnia dokonania zapłaty całości ceny Zamawiający zobowiązany jest do należytego obchodzenia się z dostarczonym zamówieniem, zobowiązany jest oznaczyć i przechowywać Towar w sposób pozwalający z łatwością stwierdzić, że stanowią one własność PPS oraz dokonać ubezpieczenia Towaru.

4. W przypadku zajęcia towaru niespłaconego lub innych interwencji osób trzecich, z uwagi na klauzulę zastrzeżenia własności, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania PPS o tym fakcie na piśmie w celu podjęcia odpowiednich środków prawnych. Jeśli osoba trzecia nie jest w stanie zwrócić PPS kosztów sądowych i pozasądowych powództwa, obciążenie następuje po stronie Zamawiającego.

5. Zamawiający ma obowiązek niezwłocznego poinformowania PPS o prowadzeniu przeciwko Zamawiającemu postępowania egzekucyjnego, w trakcie którego towar może ulec zajęciu przez organ egzekucyjny.

6. Zamawiający uprawniony jest do dalszej odsprzedaży Towaru, jednak do momentu całkowitej zapłaty za dostarczony Towar, przenosi na rzecz PPS wszystkie wierzytelności przyszłe wynikłe z dalszej odsprzedaży. W przypadku dalszej odsprzedaży Towaru przez Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej, która użytkować będzie Towar poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, uprawnienia Zamawiającego oraz osoby trzeciej z tytułu gwarancji wygasają.

7. Skorzystanie z powyższych uprawnień nie wyłącza prawa PPS do dochodzenia od Zamawiającego naprawienia szkody.

## **§9 SIŁA WYŻSZA**

1. PPS nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy wynikające z okoliczności niezależnych od PPS. Za okoliczności niezależne od PPS uważa się w szczególności, lecz nie wyłącznie: strajki, inne akcje protestacyjne, zamieszki, wojny, nakazy lub ograniczenia państwowe, awarie w zakładzie lub dotychczasowych, lub planowanych miejscach zaopatrzenia w surowce niezbędne do zrealizowania umowy, a także w przypadku awarii w czasie transportu surowców lub w czasie transportu towarów do Zamawiającego.

2. Jeżeli, w wyniku zdarzenia określonego w punkcie §9 pkt. 1 powyżej PPS nie ma możliwości pełnej realizacji zawartych umów, PPS może powiadomić Zamawiającego o wstrzymaniu, zmniejszeniu lub zawieszeniu dostawy zamówień w zakresie w jakim będzie to konieczne i uzasadnione. PPS nie jest zobowiązane do realizacji zamówień bądź ich dostaw w częściach równych i proporcjonalnie do wszystkich Zamawiających, ani do podziału dostaw w jakikolwiek inny sposób. Powiadomienie PPS powinno określać przyczyny, dla których umowa nie może być zrealizowana w uzgodniony sposób, przewidywany wpływ zdarzeń na możliwość realizacji zobowiązań umownych wraz z podaniem przewidywanego czasu trwania opóźnienia lub wielkości zmniejszenia dostawy.

## **§10 PRAWO WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ**

1. Zamawiający potwierdza, że wszelkie zarejestrowane lub zgłoszone wzory przemysłowe i patenty, prawa autorskie, prawa do wzoru (użytkowego bądź przemysłowego) i jakiegokolwiek inne prawa własności intelektualnej do Towaru wytworzonego przez PPS w związku ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem należą do PPS. Wykonanie przez PPS umowy na podstawie niniejszych Ogólnych Warunków nie stanowi przeniesienia przysługujących PPS praw, o których mowa w zdaniu poprzedzającym lub udzielenia Zamawiającemu licencji czy innego prawa do korzystania z tych praw.

2. W przypadku realizacji zamówienia na podstawie dokumentów Zamawiającego, PPS nie ponosi żadnej odpowiedzialności za naruszenie praw autorskich, praw własności przemysłowej i jakichkolwiek innych praw osób trzecich. W przypadku naruszenia ww. praw, Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia wynikających z tego roszczeń.

### **§11 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA**

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku wstrzymania, zawieszenia lub wypowiedzenia umowy przez PPS z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w tym z uwagi na opóźnienie w płatnościach we wszelkich formach.

2. Odpowiedzialność odszkodowawcza Zamawiającego dotyczy również zwrotu utraconych korzyści, strat kontraktowych oraz szkód następczych wyrządzonych PPS.

### **§12 WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. W każdym przypadku, gdy Zamawiający zawiera układ z wierzycielami, składa wniosek o ogłoszenie upadłości lub Sąd ogłosi jego upadłość w postępowaniu likwidacyjnym lub układowym, zostaje wobec niego otwarte postępowanie naprawcze, likwidacyjne, lub jeżeli powołany zostanie likwidator lub zarząd/nadzór nad majątkiem Zamawiającego lub jego częścią zostanie przekazany syndykowi masy upadłości, zarządcy masy, nadzorcy sądowemu lub też innej osobie niebędącej pod jego nadzorem i działającej niezależnie od jego woli, lub jeżeli zachodzą przesłanki do ogłoszenia upadłości lub powołania likwidatora, lub jeżeli Zamawiający podejmuje lub ponosi podobne konsekwencje w wyniku zadłużenia, lub stał się niewypłacalny, bądź jego sytuacja finansowa wskazuje, że zobowiązania wobec PPS mogą nie zostać prawidłowo wykonane, a także gdy Zamawiający dopuści się naruszenia jakiegokolwiek z postanowień umownych wiążących go z PPS, PPS może, bez uszczerbku dla innych praw i środków przewidzianych w niniejszych Ogólnych Warunkach oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa, wstrzymać wszelkie dostawy Towarów także te będące już w transporcie oraz zawiesić wszelkie dalsze dostawy, a także może wypowiedzieć wszelkie umowy zawarte z Zamawiającym ze skutkiem natychmiastowym.

### **§ 13 POUFNOŚĆ**

1. Każda ze Stron (dalej w tym paragrafie: Strona Uzyskująca Informację) winna zachować poufność i nie przekazywać osobom trzecim, jak również powstrzymać się od wykorzystania w innym celu niż wykonywanie zamówienia, jakichkolwiek informacji o charakterze handlowym, finansowym, informatycznym czy technicznym (dalej w tym paragrafie: Informacje), jakie uzyskała od drugiej Strony (dalej w tym paragrafie: Strona Udzielająca informacji) w związku z zawarciem i wykonaniem Zamówienia, niezależnie od ich formy, chyba że uzyskała na to wyraźną pisemną zgodę Strony Udzielającej Informacji.

2. Uwzględniając postanowienie ust. 1 powyżej, Strony zobowiązują się:

- a) chronić uzyskane informacje w rozsądny i odpowiedni sposób lub zgodnie z obowiązującymi praktykami zawodowymi,
- b) wykorzystywać uzyskane informacje wyłącznie w celu wywiązywania się ze swoich zobowiązań wynikających z Zamówienia.

3. Powyżej wskazane ograniczenia i zobowiązania nie znajdują zastosowanie do Informacji, które:

- a) Strona Uzyskująca Informację posiadała jeszcze przed zawiązaniem klauzulą poufności lub
- b) była informacją publiczną w momencie zawiązania klauzulą poufności lub później stały się taką informacją bez naruszenia zobowiązań wynikających z klauzuli poufności tu zawartej lub
- c) została przekazana przez osobę trzecią bez naruszeń jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania tajemnicy Strony Udzielającej Informacji.

4. Postanowienia niniejszego paragrafu wiążą Strony przez okres 2 lat licząc od daty ujawnienia Informacji, niezależnie od tego, w jakim czasie Zamówienie zostało wykonane.

5. Strony wyrażają zgodę na udostępnianie uzyskanych informacji poufnych w ramach realizacji Zamówienia organom administracji państwowej lub organom wymiaru sprawiedliwości w zakresie w jakim będą do tego zobowiązane na podstawie przepisu ustawy i odpowiedniego postanowienia w tym zakresie.

#### **§14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa i niniejsze Ogólne Warunki podlegają wyłącznie prawu polskiemu. Wszelkie spory istniejące lub mogące wyniknąć na tle zawartej umowy poddane są wyłącznej jurysdykcji sądów polskich i będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę PPS.

2. W przypadku uznania postanowienia OWH za nieważnego, niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa lub niewykonalnego, pozostałe postanowienia są w pełni wiążące i skuteczne. Jeśli zakres unieważnionych klauzul Ogólnych Warunków uniemożliwia wykonanie umowy, strony zobowiązują się do podjęcia wspólnych działań w celu zastąpienia unieważnionej klauzuli skutecznym postanowieniem, które w najpełniejszy sposób odpowiadać będzie intencji zastępowanego postanowienia.

3. Zmiany OWH nie wymagają aneksu oraz wywołują skutki prawne od chwili opublikowania na witrynie internetowej: [www.profilpolsystem.pl](http://www.profilpolsystem.pl)